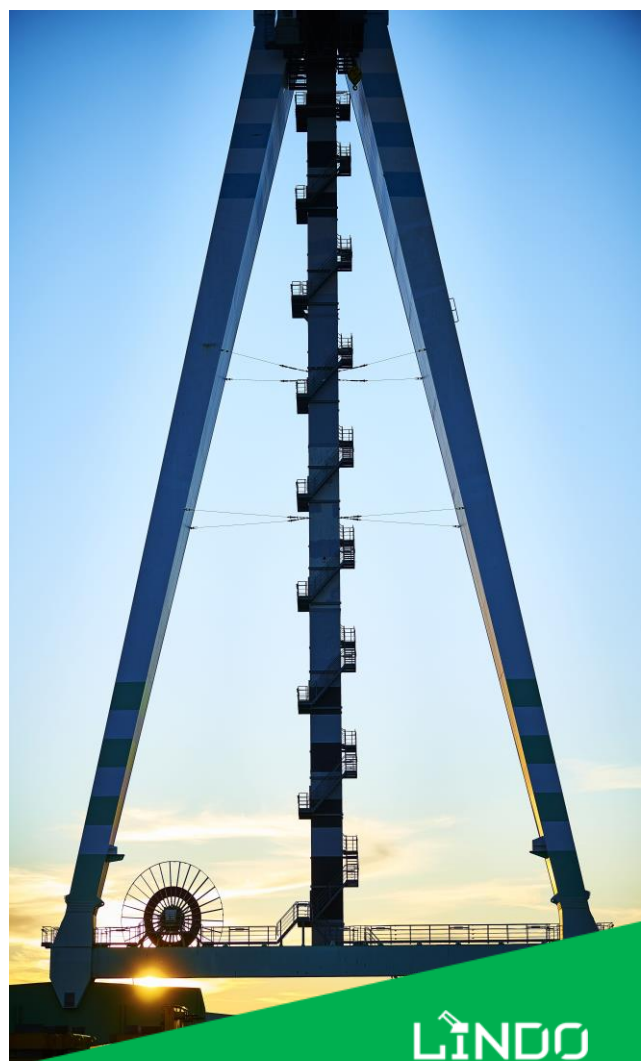


# PRISER & FORRETNINGSBETINGELSER

# 2021



LINDØ port of ODENSE A/S  
Kystvejen 100  
5330 Munkebo  
CVR: 38437011  
INFO@LPO.DK  
WWW.LPO.DK



LINDO  
PORT OF  
ODENSE

## LINDØ port of ODENSE A/S

### FORRETNINGSBETINGELSER 2021

Kære Kunde,

Velkommen til LINDØ port of ODENSE A/S, som omfatter Danmarks største industrielle cluster og en af Danmarks største erhvervshavne. Vi har samlet de væsentligste elementer af vores forretning i nærværende forretningsbetingelser.

Vi driver vores virksomhed ud fra tre grundværdier: Købmandskab, Ansvarlighed og Pionerånd.

Hverdagen hos vores kunder er omskiftelig – det samme er vores. Hvis du ikke finder det, som du søger i vores forretningsbetingelser, står vi klar til at hjælpe dig videre. Vi er kun et møde, en opringning eller en mail væk. Vi inviterer dig også til et besøg på vores hjemmeside, hvor vi har samlet relevant information til brug for vores kunder. Her vil du også kunne finde de relevante afdelinger og kontaktpersoner. Ellers står vores reception altid klar til at hjælpe dig videre på telefon 72 28 20 00.

Vi udvikler løbende vores digitale løsninger til vores kunder. Vi beder om, at bestillinger og anmeldelse af skibsanløb i videst muligt omfang foregår på vores digitale platform via vores hjemmeside for at sikre bedst mulig planlægning og dermed den bedst mulige service til vores kunder.

## Indhold

1. INDLEDNING OG GENERELT .....	6
1.1 Lovgrundlag .....	6
1.2. Gyldighedsperiode .....	6
1.3 Afgiftsstrukturpolitik: .....	6
1.4 Anmeldelse af anløb og bestilling af serviceydelser .....	6
1.5 Dansk og engelsk version .....	6
1.6 Kontraktparters eventuelle standardbetingelser .....	6
1.7 Normal arbejdstid .....	6
2. KONTAKTOPLYSNINGER .....	6
3. PRISER OG BETALINGSBETINGELSER.....	8
3.1 Valuta og moms .....	8
3.2 Betalingsfrist .....	8
3.3 Regulering pga. fejlagtig angivelse.....	8
3.4 Faktura per brev.....	8
3.5 Sikkerhedsstillelse for eventuelle krav ift. skibet.....	8
3.6 Sikkerhedsstillelse for eventuelle krav ift. godset .....	8
4. ANMELDELSE AF SKIBSANLØB OG AFGIVELSE AF OPLYSNINGER .....	8
4.1 Anvendelse af oplysninger .....	8
4.2 Digital anmeldelse.....	8
4.3 Frist for anmeldelse .....	8
4.4 Validitet af anmeldelse samt LINDØ port of ODENSE's kontroladgang.....	8
5. ANLØB AF LINDØ PORT OF ODENSE.....	9
5.1 Anvendelse af lods .....	9
6. SKIBSAFGIFT .....	9
6.1 Skibsafgiftens dækning .....	9
6.2 Beregning af skibsafgift.....	9
6.3 Enkeltanløb .....	9
6.4 Månedsafgift .....	9
6.5 Fritagelse for skibsafgift .....	9
7. VAREAFGIFT .....	10
7.1 Vareafgiftens dækning .....	10
7.2 Beregning af vareafgift.....	10
7.3 Fritaget for vareafgift .....	10
7.4 Fritagelse for vareafgift.....	10

7.5 Delvis fritagelse for vareafgift .....	10
7.6 Taksterne for vareafgift udgør .....	10
8. STATSLIG ISAFGIFT .....	11
8.1 Lovgrundlag .....	11
8.2 Den statslige isafgifts dækning .....	11
8.3. Afgiftens størrelse .....	11
9. OPLÆGNING AF GODS DER SKAL LOSSES ELLER LASTES TIL SKIB .....	12
9.1 Aftale om oplægning af gods .....	12
9.2 Fastsættelse af leje for oplægning af gods .....	12
9.3 Fastsættelse af friperiode for oplægning af gods .....	12
9.4 Leje og friperiode .....	12
9.5 Ansvar for oplagt gods .....	12
10. RENGØRING AF KAJER OG EKSPEDITIONSAREALER .....	12
10.1 Omfang .....	12
10.2 Bestilling af rengøring .....	13
10.3 Ladningsspild .....	13
10.4 Undladelse af rengøring efter lastning eller losning .....	13
10.5 Tilsyn .....	13
11. UDLEJNING AF AREALER, HALLER OG PAKHUSE .....	13
11.1 Udlejning af arealer, haller og pakhuse .....	13
12. UDLEJNING AF KRANER .....	13
12.1 Udlejning af kraner .....	13
12.2 Instruktion og ansvar ved arbejde med kraner .....	13
12.3 Ansvar .....	14
12.4 Priser for leje af kraner .....	14
12.5 Bestilling af kraner .....	14
12.5.1 Bestilling .....	14
12.5.2 Overtid .....	15
12.5.3 Afbestilling .....	15
12.5.4 Ventetid og vejrlig .....	15
12.6 Generelle bestemmelser .....	15
12.7 Normaltid og overtid .....	16
12.8 Rutineløft eller projektløft .....	16
12.9 Rutineløft .....	16
12.10 Projektløft .....	16
12.11 Beskrivelse og priser .....	17

12.12 Udlejning af løftegrej og materiel til kraner .....	20
12.13 Udførelse af prøvebelastninger .....	21
12.14 Infrastrukturafgift .....	21
13. UDLEJNING AF ØVRIGT UDSTYR OG MATERIEL .....	21
13.1 Udlejning af øvrigt udstyr og materiel .....	21
13.2 Instruktion .....	21
13.3 Ansvar .....	22
13.4 Bestilling af udstyr og materiel .....	22
13.4.1 Bestilling .....	22
13.4.2 Overtid .....	22
13.4.3 Afbestilling .....	23
13.5 Normaltid og overtid .....	23
13.6 Udstyr og Materiel .....	23
14. UDLEJNING AF DOK 3 .....	24
14.1 Udlejning af Dok 3 .....	24
14.2 Ekspeditionsområder langs Dok 3 .....	25
14.3 Udstyr og teknisk beskrivelse i Dok 3 .....	25
15. ENGINEERING OG SUPERVISION .....	25
15.1 Engineering og supervision .....	25
16. MANDSKAB: .....	25
16.1 Udlejning af mandskab i tilknytning til ydelser .....	25
16.2 Normaltid, Overtidstillæg, og Weekend- & Helligdagstillæg .....	25
16.3 Udlejning af mandskab priser og tillæg .....	26
17. LEVERING AF ØVRIGE YDELSER TIL SKIBE .....	26
17.1. Levering af øvrige ydelser til skibe .....	26
17.2 Bestilling af ydelser til skibe .....	26
17.3 Levering af elektricitet .....	26
17.4 Levering af ferskvand .....	27
18. Modtagelse af driftsaffald fra skibe .....	27
18.1 Lovgrundlag .....	27
18.2 Modtageordningens omfang .....	28
18.3 Bestilling .....	28
18.4 Betaling for aflevering af driftsaffald .....	28
18.5 Takster .....	28
18.6 Særlige bestemmelser for de enkelte affaldstyper .....	28
19. ARBEJDSMILJØAFGIFT .....	28

20. SIKRING OG ADGANGSKONTROL .....	29
20.1 Lovgrundlag .....	29
20.2 ISPS-sikring .....	29
20.3 Henvendelse vedr. ISPS .....	29
20.4 Udstedelse af Sikringserklæring .....	29
20.5 Adgangskontrol .....	29
21. ANSVAR .....	29

# 1. INDLEDNING OG GENERELT

## 1.1 Lovgrundlag

LINDØ port of ODENSE A/S er organiseret som en aktieselskabshavn med Odense Kommune som eneaktionær. Vores virke reguleres i henhold til Havneloven<sup>1</sup>, som kan findes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).

Alle havnerelaterede aktiviteter på LINDØ port of ODENSE omfattende, men ikke begrænset til, anmeldelse, indsejling, fortøjning, lastning, losning, skibes reparation og oplægning, benyttelse af havnens arealer og forskellige ordensbestemmelser sker i henhold til Standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne<sup>2</sup>, som kan findes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).

Standardreglementet gælder sammen med de supplerende bestemmelser i havnens individuelle ordensreglement – Ordensreglement for Odense Havn, august 2020 – inden for havnens område, som er nærmere fastlagt i ordensreglementet.

## 1.2. Gyldighedsperiode

Nærværende forretningsbetingelser er gældende i indeværende år. Hvert år i oktober offentliggør LINDØ port of ODENSE sine forretningsbetingelser for det efterfølgende år til ikrafttræden pr. 1. januar.

Priser og gebyrer kan ændres i gyldighedsperioden med to måneders varsel.

## 1.3 Afgiftsstrukturpolitik

For anløb af skibe og for lastning eller losning via havnens områder opkræves Havneinfrastrukturafgifter jf. EU's Havneforordning. Det drejer sig om skibsafgifter, vareafgifter, den statslige isafgift samt infrastrukturafgifter på eksterne kraner.

## 1.4 Anmeldelse af anløb og bestilling af serviceydelser

Vi tilbyder en række digitale løsninger, som skal sikre den bedst mulige service for vores kunder. Forespørgsler vedrørende anvendelse af disse løsninger sker ved henvendelse til vores Havnekontor på telefon 72 28 20 10.

## 1.5 Dansk og engelsk version

Forretningsbetingelserne findes også i en engelsk version. Såfremt der er uoverensstemmelse mellem den danske og den engelske version, er den danske version gældende.

## 1.6 Kontraktparters eventuelle standardbetingelser

Forretningsbetingelserne går forud for LINDØ port of ODENSE' kontraktparters eventuelle standardbetingelser. Kontraktparters standardbetingelser, der afviger fra LINDØ port of ODENSE's forretningsbetingelser, kan kun gøres gældende overfor LINDØ port of ODENSE, såfremt disse er udtrykkeligt og skriftligt aftalt med LINDØ port of ODENSE.

## 1.7 Normal arbejdstid

Hvor "normal arbejdstid" er nævnt, gælder det Logistik & Havns arbejdstid, som er nærmere beskrevet i pkt. 16.2.

# 2. KONTAKTOPLYSNINGER

LINDØ port of ODENSE A/S

Kystvejen 100

5330 Munkebo

CVR/VAT: 38 43 70 11

<sup>1</sup> Lovbekendtgørelse nr. 457 af 23. maj 2012 med senere ændringer om havne

<sup>2</sup> Bekendtgørelse nr. 1146 af 25. november 2004 om standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne

## Telefon

Reception: 72 28 20 00

Havnekontor døgnvagt: 72 28 20 10

Main Gate døgnvagt: 30 83 09 00

Administrationen kan kontaktes på hverdage indenfor kontortid;

Mandag – torsdag kl. 07:30 – 16:00

Fredag kl. 07:30 – 15:30

Formål	Kontakt
Anmeldelse af skibsanløb	Havnekontor: <a href="mailto:havnekontor@lpo.dk">havnekontor@lpo.dk</a>
Bestilling af kran og lign. til håndtering af bulkvarer. Afbestilling og udsættelse.	Bestillingsblanket: <a href="http://www.lpo.dk">www.lpo.dk</a> Havnekontor: 72 28 20 10
Bestilling, afbestilling og udsættelse af kran og lign. til projektløft- og transport.	Logistik & Havn: <a href="mailto:havnekontor@lpo.dk">havnekontor@lpo.dk</a>
Bestilling af el, vand, affaldscontainer og slopvogn. Afbestilling og udsættelse.	Bestillingsblanket: <a href="http://www.lpo.dk">www.lpo.dk</a> Havnekontor: 72 28 20 10
Aflevering af olieholdigt affald eller kloakspildevand fra skibe.	Havnekontor: 72 28 20 10 eller <a href="mailto:havnekontor@lpo.dk">havnekontor@lpo.dk</a>
Faste lejemål og projektleje	Havn: <a href="mailto:arg@lpo.dk">arg@lpo.dk</a> eller 30 83 08 93 Industri: <a href="mailto:jb@lpo.dk">jb@lpo.dk</a> eller 22 94 44 64
ISPS	PSO: 61 63 44 23 eller <a href="mailto:sr@lpo.dk">sr@lpo.dk</a>
Oprettelse af adgang til ISPS faciliteter	Havnekontor: 72 28 20 10 eller <a href="mailto:havnekontor@lpo.dk">havnekontor@lpo.dk</a>



## 3. PRISER OG BETALINGSBETINGELSER

### 3.1 Valuta og moms

Alle priser og beløb i nærværende forretningsbetingelser er angivet i DKK (danske kroner) eksklusive moms.

LINDØ port of ODENSE er momsregistreret, og som følge heraf tillægges alle priser moms - pt. 25 % - i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og retningslinjer herfor.

### 3.2 Betalingsfrist

Betalingsfristen for ydelser og afgifter, der er sikret LINDØ port of ODENSE, er 14 dage efter fakturadato. Herefter tilskrives renter med 2,0 % pr. påbegyndt måned fra forfaldsdag samt et kompensationsgebyr på DKK 310,-.

I tilfælde af inkasso pålægges et inkassogebyr på DKK 100,- per rykkerskrivelse samt inkassoomkostninger.

Sølovens kapitel 3 om pant i skibe m.v. og kapitel 4 om arrest i skib gælder for afgifter efter afsnit 6 og 7.

### 3.3 Regulering pga. fejlagtig angivelse

Ved regulering som følge af fejlagtige angivelser er LINDØ port of ODENSE berettiget til at opkræve et ekspeditionsgebyr på DKK 508,-. Tilbagebetaling kan dog ikke finde sted senere end tre måneder fra fakturadato.

### 3.4 Faktura per brev

Fakturaer fremsendes elektronisk. Ved ønske om fremsendelse pr. brev tillægges et adm. gebyr på DKK 105,- per faktura.

### 3.5 Sikkerhedsstillelse for eventuelle krav ift. skibet

LINDØ port of ODENSE kan betinge skibs anløb af, at skibets ejer eller skibets agent etablerer en for LINDØ port of ODENSE tilfredsstillende sikkerhed for eventuelle krav imod skibet og dets ejer. Inden skibets afsejling skal alle skyldige ydelser og afgifter være betalt til eller på anden måde være sikret LINDØ port of ODENSE.

### 3.6 Sikkerhedsstillelse for eventuelle krav ift. godset

LINDØ port of ODENSE kan betinge ekspedition af gods på området og over kaj af, at godsets ejer eller dennes agent etablerer en for LINDØ port of ODENSE tilfredsstillende sikkerhed for eventuelle krav imod godset og dets ejer.

## 4. ANMELDELSE AF SKIBSANLØB OG AFGIVELSE AF OPLYSNINGER

### 4.1 Anvendelse af oplysninger

Oplysninger anvendes af LINDØ port of ODENSE til beregning og opkrævning af afgifter samt til indberetning til Danmarks Statistik.

### 4.2 Digital anmeldelse

Anmeldelse af skibs anløb sker digitalt via LINDØ port of ODENSE's hjemmeside [www.lpo.dk](http://www.lpo.dk). Kravet til omfanget af oplysninger fremgår af anmeldelsesformularen.

### 4.3 Frist for anmeldelse

Anmeldelsen skal være LINDØ port of ODENSE i hænde senest 24 timer før skibets ankomst, eller senest ved afgang fra sidste havn, hvis rejsen varer mindre end 24 timer.

### 4.4 Validitet af anmeldelse samt LINDØ port of ODENSE's kontroladgang

Skibets ejer, kaptajn og agent indestår på objektivt grundlag for, at de afgivne oplysninger er korrekte. LINDØ port of ODENSE er berettiget til fysisk at kontrollere rigtigheden af de afgivne oplysninger. På given foranledning skal skibets

kaptajn eller agent kunne dokumentere de for LINDØ port of ODENSE meddelte informationer ved at fremlægge relevante skibspapirer. På given foranledning skal skibets kaptajn eller agent ligeledes kunne dokumentere for LINDØ port of ODENSE de meddelte informationer om godset ved at fremlægge ladningsdokumenter og vægtdokumentation mv.

Fremsendes skibs- og godsangivelser ikke indenfor den angivne frist og på et fuldt dokumenteret grundlag, er LINDØ port of ODENSE berettiget til ud fra en skønsmæssig fastsættelse at opkræve skibs- og vareafgifter.

## 5. ANLØB AF LINDØ PORT OF ODENSE

### 5.1 Anvendelse af lods

Anvendelse af lods ved anløb af LINDØ port of ODENSE sker i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse om anvendelse af lods<sup>3</sup>, som kan findes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).

## 6. SKIBSAFGIFT

### 6.1 Skibsafgiftens dækning

Skibsafgiften er en Havneinfrastrukturafgift, som dækker skibets (herunder fartøjer og andet flydende materiel) anløb og henliggen i havnen eller i de uddybede løb til denne.

### 6.2 Beregning af skibsafgift

Skibsafgiften påhviler skibet og beregnes af skibets samlede bruttotons (BT). Skibsafgiften kan efter skibets kaptajns eller skibets agents valg beregnes som enkeltanløb eller som månedsafgift.

### 6.3 Enkeltanløb

Skibsafgiften for enkeltanløb dækker skibets henliggen i fem kalenderdage regnet inklusive ankomstdagen. Ved henliggen udover 5 kalenderdage beregnes for yderligere fem kalenderdage og så fremdeles.

Skibsafgiften for enkeltanløb udgør DKK 3,76,- pr. BT, dog minimum DKK 1.000,- pr. anløb.

### 6.4 Månedsafgift

Skibsafgiften for månedsafgift betales forud og giver ret til et ubegrænset antal anløb for det pågældende skib indenfor den pågældende kalendermåned. Den maksimale liggetid per anløb for et skib på månedsafgift er fem kalenderdage. Månedsafgift tilbagebetales ikke, selvom skibet ikke kan anløbe havnen i hele den pågældende måned.

Skibe på månedsafgift kan ikke aflevere driftsaffald afgiftsfrit, hvilket afregnes særskilt i henhold til pkt. 18.

Skibsafgiften for månedsafgift udgør DKK 20,71,- pr. BT og afregnes af minimum 20 BT.

### 6.5 Fritagelse for skibsafgift

Følgende skibsanløb er fritaget for skibsafgift:

- Skibe, der udelukkende anløber LINDØ port of ODENSE for at søge lægehjælp, ilandsætte syge, skibbrudne eller lignende, dog forudsat at skibets ophold i havnen ikke varer mere end 24 timer
- Skibe der udelukkende indfører varer og materiel til LINDØ port of ODENSE's eget brug samt skibe, der udelukkende anvendes ved anlægs- og vedligeholdelsesarbejder, som udføres for LINDØ port of ODENSE's regning

<sup>3</sup> Bekendtgørelse nr. 449 af 10. maj 2012 om anvendelse af lods

## 7. VAREAFGIFT

### 7.1 Vareafgiftens dækning

Vareafgiften er en Havneinfrastrukturafgift, som pålignes alle varer, der losses, lastes eller på anden måde omlades eller sø- eller landsættes i havnen eller i de uddybede løb til denne.

### 7.2 Beregning af vareafgift

Vareafgiften beregnes på baggrund af de oplysninger, som skibets kaptajn eller agent har anmeldt til LINDØ port of ODENSE. Vareafgiften påhviler ladningsejeren eller dennes repræsentant.

### 7.3 Fritaget for vareafgift

Følgende varer er fritaget for vareafgift:

- Varer til skibets eget brug
- Varer til LINDØ port of ODENSE's eget brug

### 7.4 Fritagelse for vareafgift

Følgende varer kan af LINDØ port of ODENSE fritages for vareafgift:

- Varer der midlertidigt losses og atter lastes på det samme skib under det samme anløb ved den samme kaj i forbindelse med stuvning og håndtering af lasten ombord på skibet
- Varer, der overlosses fra skib til skib uden at have været landsat, er fritaget ved lastning under forudsætning af, at der er betalt fuld vareafgift ved losning

Fritagelse forudsætter en forudgående skriftlig godkendelse fra LINDØ port of ODENSE.

### 7.5 Delvis fritagelse for vareafgift

Følgende varer kan af LINDØ port of ODENSE fritages delvist for vareafgift:

- Varer, der efter losning fra skib skal videretransporteres med et andet skib, kan fritages delvist for vareafgift

Delvis fritagelse for vareafgift forudsætter:

- At varerne ikke undergår nogen form for bearbejdning, herunder emballering under opholdet i havnen
- At varerne videretransporteres med et andet skib inden 12 måneder efter losning
- At der kun beregnes 50 % af den til enhver gældende vareafgift i forbindelse med lastningen
- At LINDØ port of ODENSE meddeler forudgående skriftlig godkendelse til delvis fritagelse

### 7.6 Taksterne for vareafgift udgør

Hovedtakst

- |   |     |               |
|---|-----|---------------|
| - Varer som ikke er omfattet af nedenstående kategorier | DKK | 17,26 / tonne |
|---|-----|---------------|

Sten, grus og sand

- |                 |     |              |
|-----------------|-----|--------------|
| - Skærver       | DKK | 5,86 / tonne |
| - Sø-materialer | DKK | 5,86 / tonne |
| - Asfaltknus    | DKK | 5,86 / tonne |

Genbrugsmaterialer

- |         |     |              |
|---------|-----|--------------|
| - Skrot | DKK | 9,42 / tonne |
|---------|-----|--------------|

Restprodukter

- Bioaske	DKK	5,86 / tonne
Landbrugsprodukter		
- Mel, gryn, frø, korn	DKK	10,20 / tonne
- Gødning	DKK	11,08 / tonne
Flydende bulk		
- Flydende CO2	DKK	13,60 / tonne
- Sojaolie	DKK	17,10 / tonne
- Glycerin	DKK	17,10 / tonne
- Biodiesel	DKK	17,10 / tonne
- Fiskeolie	DKK	17,10 / tonne
- Rapsolie	DKK	17,10 / tonne
- Mineralsolie	DKK	17,10 / tonne
- Melasse	DKK	17,10 / tonne
Tør bulk		
- Træpiller	DKK	9,42 / tonne
- Biomasse (flis m.m.)	DKK	9,42 / tonne
- Cement	DKK	10,15 / tonne
- Kalk	DKK	5,86 / tonne
Stykgods		
- Stålkonstruktioner	DKK	13,33 / tonne
- Plader	DKK	13,33 / tonne

For spørgsmål om varetyper, som ikke kan henføres til ovenstående punkter, henvises til Havnekontoret på telefon 72 28 20 10.

## 8. STATSLIG ISAFGIFT

### 8.1 Lovgrundlag

Beregning og opkrævning af den statslige isafgift sker i medfør af den til enhver tid gældende "Lov om beredskab for isbrydning"<sup>4</sup>, som kan findes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)

### 8.2 Den statslige isafgifts dækning

Den statslige isafgift er en Havneinfrastrukturafgift, som LINDØ port of ODENSE opkræver på vegne af den danske stat til finansiering og drift af det statslige isberedskab. I henhold til lovbekendtgørelsen beregnes den statslige isafgift pr. vareton for alle godsmængder, der lastes eller losses over kaj i de danske havne indenfor Skagen.

### 8.3 Afgiftens størrelse

Den statslige isafgifts størrelse er fastsat ved den til enhver tid gældende bekendtgørelse om fastsættelse af isafgift.

<sup>4</sup> Lovbekendtgørelse nr. 969 af 25. juli 2017 om beredskab for isbrydning

## 9. OPLÆGNING AF GODS DER SKAL LOSSES ELLER LASTES TIL SKIB

### 9.1 Aftale om oplægning af gods

Oplægning af gods, der skal losses fra skib eller lastes til skib via LINDØ port of ODENSE, forudsætter en forudgående aftale med LINDØ port of ODENSE via Havnekontoret. Det er til enhver tid LINDØ port of ODENSE, som disponerer adgangen til oplægning af gods på kajer og arealer. Det er ligeledes LINDØ port of ODENSE, som fastlægger eksempelvis den maksimale belastning på belægning og undergrund, behov for afdækning af kloakker og riste mv.

### 9.2 Fastsættelse af leje for oplægning af gods

Leje for oplægning af gods fastlægges ud fra følgende kriterier:

- Områdets placering, infrastruktur og anvendelse
- Specifikke behov, eksempelvis ift. kajens bærevne, adgang til heavyload område, portalkransdækning, specielle operationsforhold mv.

### 9.3 Fastsættelse af friperiode for oplægning af gods

Friperioden regnes fra og med den første oplægningsdag.

### 9.4 Leje og friperiode

Terminal og kaj	Leje	Friperiode
Terminal Nord og Terminal Syd dog undtaget kajer som anført nedenstående	DKK 3,02/m <sup>2</sup> pr. påbegyndt uge	Første syv dage fri
Terminal Nord og Terminal Syd kaj 62, 63, 64, 73, 77, 78 og 79	På forespørgsel	På forespørgsel
Terminal City Kaj 42, 43, 44, 45, 46, 47 og 50	DKK 1,52/m <sup>2</sup> pr. påbegyndt uge	Første syv dage fri

### 9.5 Ansvar for oplagt gods

LINDØ port of ODENSE påtager sig intet ansvar for gods eller materiel, der oplægges eller henstilles på LINDØ port of ODENSE's arealer. LINDØ port of ODENSE påtager sig intet ansvar for eventuelle skader, som det oplagte gods eller materiel måtte påføre LINDØ port of ODENSE eller tredjemand.

## 10. RENGØRING AF KAJER OG EKSPEDITIONSAREALER

### 10.1 Omfang

Rengøring af kajer og ekspeditionsarealer efter endt lastning eller losning påhviler ladningsejeren eller dennes repræsentant og sker i henhold til af det til enhver tid gældende Standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne.

Forpligtigelsen omfatter derudover også rengøring af kloakker, dræn, riste, kranspor, kabelbakker mv., hvor dette måtte være påkrævet. LINDØ port of ODENSE kan forlange, at der skal ske afdækning af kloakker, dræn, riste, kranspor, kabelbakker mv. i forbindelse med lastning eller losning.

## 10.2 Bestilling af rengøring

LINDØ port of ODENSE tilbyder på bestilling at udføre rengøring af kajer og ekspeditionsarealer efter endt lastning eller losning til følgende takster:

	Pris pr. time DKK
Fejning med fejebil, inkl. fører	1.257,-
Fejning med traktor med kost, inkl. fører	943,-
Rengøring med kran 16 med magnet, inkl. fører	1.618,-
Bortskaffelse af affald	Efter regning

Bestilling sker ved henvendelse til Havnekontoret.

## 10.3 Ladningsspild

Ladningsspild skal opsamles i containere eller opfejes ved fejmaskine og deponeres på godkendt anlæg. Alternativt kan ladningsspild opsamles og anvendes af ladningsejeren.

## 10.4 Undladelse af rengøring efter lastning eller losning

Undlader skibet, ladningsejeren eller dennes agent at rengøre kajer og ekspeditionsarealer efter endt lastning eller losning, vil LINDØ port of ODENSE uden yderligere varsel lade rengøring udføre for pågældendes regning.

## 10.5 Tilsyn

LINDØ port of ODENSE fører tilsyn med, at ovenstående regler overholdes. Under særligt ugunstige vejrforhold, hvor det pågældende bulk gods efter LINDØ port of ODENSE's skøn ikke vil kunne lastes eller losses uden væsentlige støvgener for omgivelserne, kan LINDØ port of ODENSE forlange lastning eller losning standset midlertidigt.

# 11. UDLEJNING AF AREALER, HALLER OG PAKHUSE

## 11.1 Udlejning af arealer, haller og pakhuse

LINDØ port of ODENSE udlejer arealer, haller og pakhuse til oplag af gods samt anden havnerelevant aktivitet. Lejebetingelser fastsættes i individuel aftale mellem LINDØ port of ODENSE og lejer.

Kontakt vores salgsafdeling for en dialog om mulighederne. Kontaktdetaljer fremgår af vores hjemmeside.

# 12. UDLEJNING AF KRANER

## 12.1 Udlejning af kraner

LINDØ port of ODENSE råder over en række moderne og effektive kraner, som udlejes med kranfører til vores kunder. Betingelser for udlejning af LINDØ port of ODENSE's kraner fremgår af nedenstående.

## 12.2 Instruktion og ansvar ved arbejde med kraner

Ved alle løft- og transportoperationer har sikkerhed for personer, materiel og gods altid højeste prioritet. LINDØ port of ODENSE's ansatte har ret til at stoppe arbejdet, såfremt gældende regler, vejledninger og instruktioner ikke efterleves, eller hvis der er usikkerhed om, hvorvidt operationen udføres sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Al operativ kommunikation i forbindelse med løft- og transportoperationer skal foregå på dansk eller engelsk.

I det omfang lejeren selv leverer løftegrej til godsets ophængning, påhviler det lejeren at sikre overholdelsen af de til enhver tid gældende regler og vejledninger herfor, herunder Arbejdstilsynets gældende AT-vejledninger om anhug-

ning<sup>5</sup>, anhugningsgrej<sup>6</sup> samt bekendtgørelsen om hejseredskaber og spil<sup>7</sup>. Udlejer skal på forlangende forelægges dokumentation for, at løftegrejet er certificeret, behørigt efterset, tilstrækkeligt dimensioneret og i øvrigt egnet til opgaven.

### 12.3 Ansvar

LINDØ port of ODENSE påtager sig intet ansvar for skade påført i forbindelse med lejerens benyttelse af kraner tilhørende LINDØ port of ODENSE. Lejeren er ansvarlig for den skade, som under materiellets benyttelse påføres lejer selv, LINDØ port of ODENSE, tredjemand, skib eller gods, samt for den skade, der påføres materiellet selv, herunder blandt andet kraners gribeskovle.

LINDØ port of ODENSE påtager sig ikke stevedoreansvar ved fravær af havnearbejdere/stevedorer.

LINDØ port of ODENSE kan alene gøres ansvarlig for skade, såfremt skaden skyldes, at LINDØ port of ODENSE forsætligt eller groft uagtsomt ikke har holdt materiellet i behørig stand.

I tilfælde af ansvar begrænses LINDØ port of ODENSE's ansvar i henhold til ansvarsbegrænsningsreglen i afsnit 21, hvoraf bl.a. fremgår, at der ikke ydes erstatning for driftstab, avancetab, ventetid for lastbiler, havnearbejdere mv., mistet markedsandel og andet indirekte tab.

### 12.4 Priser for leje af kraner

Priserne er anført som timepriser, der er gældende indenfor normal arbejdstid.

Priserne indeholder altid omkostningen til kranføreren. Det vil særskilt fremgå, hvis øvrigt mandskab er indeholdt i prisen.

Priserne er som udgangspunkt eksklusive løftegrej. Det vil særskilt fremgå, hvis løftegrej er indeholdt i prisen. LINDØ port of ODENSE råder over et bredt udvalg af løftegrej, som udlejes til vores kunder. Se særskilt afsnit om leje af løftegrej.

LINDØ port of ODENSE kan for visse bulkprodukter tilbyde leje af kraner baseret på en afregning per tons. Henvendelse desangående sker til Havnekontoret.

### 12.5 Bestilling af kraner

Bestilling af kranoperation foregår digitalt via bestillingsformular på LINDØ port of ODENSE's hjemmeside [www.lpo.dk](http://www.lpo.dk). Ændring af opstartstidspunkt eller afbestilling af kranoperation skal ske til Havnekontoret.

#### 12.5.1 Bestilling

Bestilling af kran til opstart ved arbejdstids begyndelse den efterfølgende hverdag, skal bestilles senest kl. 12.00 den foregående hverdag.

Bestilling afgivet efter kl. 12.00 og inden arbejdstids ophør, faktureres med et gebyr på DKK 464,- pr. medarbejder tilknyttet krankørslen.

Bestilling afgivet efter arbejdstids ophør faktureres med et gebyr på DKK 1.597,- pr. medarbejder tilknyttet krankørslen.

<sup>5</sup> AT-anvisning nr. 2.3.0.4 af 1. maj 1997 om anhugning

<sup>6</sup> AT-meddelelse nr. 2.02.10 af 1. oktober 1996 opdateret april 2015 om anhugningsgrej

<sup>7</sup> Bekendtgørelse nr. 1101 af 14. december 1992 med senere ændringer om hejseredskaber og spil

### 12.5.2 Overtid

Bestilling af krankørsel på overtid skal afgives senest kl. 12.00.

Bestilling af krankørsel på overtid, afgivet mellem kl. 12.00 og arbejdstids ophør, faktureres med et gebyr på DKK 464,- pr. medarbejder tilknyttet krankørslen.

Bestilling af krankørsel på overtid, afgivet efter arbejdstids ophør, faktureres med et gebyr på DKK 1.597,- + tre timers overtidstillæg pr. medarbejder tilknyttet krankørslen.

Bestilling af kran til kørsel i weekend eller på helligdage, afgivet efter arbejdstids ophør, faktureres med et gebyr på DKK 1.597,- + tre timers weekend/helligdagstillæg pr. medarbejder tilknyttet krankørslen.

#### 12.5.2.1 Udsættelse

Bestilt overarbejde, der endnu ikke er gået i gang, kan op til to timer før opstart udsættes med op til fire timer samlet set uden beregning.

Udsættelse af overarbejde med mere end fire timer samlet set faktureres med et gebyr på DKK 1.597,- + tre timers weekend/helligdagstillæg pr. medarbejder tilknyttet krankørslen.

#### 12.5.2.2 Fremrykning

Fremrykning af opstart faktureres med et gebyr på DKK 1.597,- + tre timers overtidstillæg eller weekend/helligdagstillæg pr. medarbejder tilknyttet krankørslen.

### 12.5.3 Afbestilling

Afbestilling af kran, bestilt til opstart ved arbejdstids begyndelse den efterfølgende hverdag, skal afbestilles senest den forudgående hverdag kl. 12.00.

Afbestilling efter kl. 12.00 og inden arbejdstids ophør faktureres med et gebyr på DKK 464,- pr. medarbejder tilknyttet krankørslen.

Afbestilling efter arbejdstids ophør faktureres med et gebyr på DKK 1.597,- pr. medarbejder tilknyttet krankørslen.

### 12.5.4 Ventetid og vejrlig

Lejer er selv ansvarlig for at holde sig orienteret og opdateret i forhold til vejrlig.

Stop for vejrlig betales af kranlejer med timetakst for mandskab samt eventuelt overtidstillæg eller weekendtillæg/helligdagstillæg.

Ventetid, som ikke er forårsaget af LINDØ port of ODENSE, faktureres med timetakst for kran og mandskab samt eventuelt overtidstillæg eller weekendtillæg/helligdagstillæg.

LINDØ port of ODENSE fraskriver sig ethvert ansvar, hvis krankørsel stoppes pga. vejrlig af LINDØ port of ODENSE.

Måtte det være aftalt, at krankørsel afregnes til en takst pr. ton, vil der ved ventetid straks ske overgang til timetakst i ventetidsperioden.

Tilrigning og afrigning afregnes med timetakst samt eventuelt overtidstillæg eller weekendtillæg/helligdagstillæg.

## 12.6 Generelle bestemmelser

- LINDØ port of ODENSE har den fulde disponeringsret over kranerne, der som udgangspunkt tildeles efter skibenes ankomst, idet der tages hensyn til operationer, som kun kan foretages af bestemte kraner eller over bestemte kajer.
- Hvis en operation afventer en kran, er den pågældende lejer, som benytter kranen, forpligtiget til at fremskynde arbejdet så meget som muligt, eksempelvis ved benyttelse af flere kraner, overarbejde eller toholdsskift. LINDØ



port of ODENSE kan beordre et skib, hvis losning eller lastning er indstillet, flyttet til en anden kajplads for at give adgang for det ventende skib.

- Leje af kraner afregnes med minimum en time og derefter per halve time. Der afregnes fra det tidspunkt, hvor kranen startes og indtil den slukkes ved endt udførelse af opgaven.
- Mobilisering af kran afregnes efter medgået tid til laveste takst.

### 12.7 Normaltid og overtid

- Alle priser indeholder leje af kran med kranfører indenfor normal arbejdstid, der er mandag til torsdag 07:00 til 15:00 og fredag 07:00 til 14:30.
- Udenfor normal arbejdstid tillægges overtidstillæg og weekend/helligdagstillæg. Disse tillæg fremgår af afsnit 16 om udlejning af mandskab i tilknytning til ydelser.

### 12.8 Rutineløft eller projektløft

LINDØ port ODENSE tilbyder en af branchens mest omfattende flåder af kraner – lige fra Skandinaviens største portal-kran, verdens største havnemobilkran og til mindre hydrauliske laste-/lossemaskiner. For at rumme det spænd skelnes der mellem rutineløft og projektløft ud fra de nedenstående retningslinjer:

#### 12.9 Rutineløft

##### **Rutineløft omfatter:**

- Rutineløft omfatter alle bulkoperationer med gribeskovl eller polyppgrab, alle løft af big bags, alle løft af stålplader med speciallåg med pladekløer, alle løft af standardcontainere med containeråg.
- Alle løft, hvor den statiske kroglast i et hejseredskab udgør max. 80 % af pågældende dWLL (Derate Working Load Limite) ved det for løfteoperationens nødvendige udlæg<sup>8</sup>.

##### **Rutineløft udføres:**

- Ved rutineløft har kranlejeren den fulde instruktions- og tilsynsbeføjelse. Instruktion skal ske i overensstemmelse med dansk lovgivning og anerkendte retningslinjer for kranarbejde. Personer, der er involveret i anhugning og dirigering af kran, skal besidde den nødvendige erfaring samt have de fornødne teoretiske kompetencer. Teoretiske kompetencer (f.eks. ”anhugger-bevis”) skal kunne dokumenteres på forlangende.
- LINDØ port of ODENSE påtager sig ikke stevedoreansvar ved fravær af havnearbejdere og/eller stevedore
- LINDØ port of ODENSE kan efter udtrykkelig aftale og mod særskilt betaling udøve instruktion på vegne af lejer. Afregningen herfor sker efter timeprisen for supervisorer.

#### 12.10 Projektløft

##### **Projektløft omfatter:**

- Alle løft, der involverer mere end én kran, eksempelvis samløft
- Alle løft, der har afgørende indvirkning på skibets trim, krængning eller stabilitet
- Alle løft, der involver ændring af byrdens orientering, eksempelvis ”up-ending” og rotation – dog undtaget rotation om lodret akse gennem tyngdepunktet.
- Alle løft, der involverer kompliceret rigning. Eksempler på kompliceret rigning er asymmetrisk anhugning (tyngdepunktet er ikke centreret mellem anhugningspunkter), statisk ubestemt løft (typisk tre eller flere anhugningspunkter), anhugningspunkter placeret lavere end tyngdepunktet, kompleks anhugning (vanskelige adgangsforhold, arbejde i højden mv.), anvendelse af specielt løftegrej (eksempelvis åg med hydraulisk indstilling).

##### **Projektløft udføres:**

---

<sup>8</sup> Løftet må max udnytte 80 % af kranens nominelle lastkurve (”75 %-kurve”).

- Projektløft udføres i henhold til separat aftale og i henhold til de generelle betingelser, som er anført i "General terms of Project lifting and transport", som findes i gældende version på [www.lpo.dk](http://www.lpo.dk).

### 12.11 Beskrivelse og priser

PORTALKRANEN	Pris pr. time DKK
<p><b>Nordens største portalkran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unik til lastning, losning og produktion</li> <li>• Samlet kapacitet 1200 t baseret på seks hovedhejs á 300 t og et hjælpehejs på 15 t</li> <li>• Maksimal løftehøjde: 79 meter over kranens skinner og ca. 81,5 m over vand</li> <li>• Placeret på Terminal Syd og dækker et samlet areal på 120.000 m<sup>2</sup> inklusive Dok 3</li> <li>• Rekvirer yderligere information og faktaark hos vores salgsafdeling</li> </ul>	
<p><b>Lejen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lejen indeholder kranleje, kranførere, supervisor, fire anhuggere samt eksisterende løftgrej</li> <li>• LINDØ port of ODENSE vurderer den enkelte løfteoperation og afgør hvor mange og hvilket personel, der er nødvendigt for en kompetent og sikkerhedsmæssig forsvarlig udførelse af opgaven</li> <li>• Såfremt opgaven efter LINDØ port of ODENSE's vurdering kræver personel udover det i lejen indeholdte eller supplerende køretøjer til at klargøre løftegrej, udføre grejskift eller gennemføre løfteoperationen, afregnes særskilt herfor</li> </ul>	På forespørgsel
<p><b>Særlige bestemmelser:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvendelse af portalkranen til lastning eller losning på kaj 62 forudsætter, at der ikke er ind- eller uddokning af Dok 3</li> </ul>	

SKINNEKØRENDE SVINGKRANER LANGS DOK 3 OG KAJ 62 - 66	Pris pr. time DKK
<p><b>Kran "MAN"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skinnekørende svingkran</li> <li>• Løfteevne 100 t hovedhejs</li> <li>• Løfteevne 8 t hjælpehejs</li> <li>• Udlæg hovedhejs 62 m</li> <li>• Udlæg hjælpehejs 65 m</li> </ul> <p><b>Kran "EBERSWALDE"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skinnekørende svingkran</li> <li>• Løfteevne 100 t hovedhejs</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Løfteevne 8 t hjælpehejs</li> <li>• Udlæg hovedhejs 68,5 m</li> <li>• Udlæg hjælpehejs 72,5 m</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kranerne kan betjene Dok 3 samt kajerne 62, 63, 64, 65 og 66</li> <li>• Kranerne kan anvendes til krogløft</li> <li>• Rekvirer yderligere information og faktaark hos vores salgsafdeling</li> </ul>	
<b>Lejen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 – 40 t</li> <li>• 41 – 80 t</li> <li>• 81 – 100 t</li> </ul>	   2.498,- 4.816,- 5.466,-

SKINNEKØRENDE SVINGKRANER KAJ 69	Pris pr. time DKK
<b>Kran "HENSEN"</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skinnekørende svingkran</li> <li>• Løfteevne 90 t hovedhejs</li> <li>• Løfteevne 7,5 t hjælpehejs</li> <li>• Udlæg hovedhejs 51 m</li> <li>• Udlæg hjælpehejs 53 m</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kranen kan betjene Kaj 69</li> <li>• Kranen kan anvendes til krogløft</li> <li>• Rekvirer yderligere information og faktaark hos vores salgsafdeling</li> </ul>	
<b>Lejen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 – 40 t</li> <li>• 41 – 80 t</li> <li>• 81 – 100 t</li> </ul>	   2.498,- 4.816,- 5.466,-

HAVNEMOBILKRANER LIEBHERR	Pris pr. time DKK
<b>Kran nr. 15 Liebherr LHM 550</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Havnemobilkran</li> <li>• Løfteevne 144 t</li> <li>• Udlæg 51-11 m</li> <li>• Løftehøjde 46 m</li> <li>• Grabbe: 60 m<sup>3</sup> flisgrab, 14 m<sup>3</sup> HMS grab &amp; 14 m<sup>3</sup> screddergrab</li> </ul>	

<p><b>Kran nr. 17 Liebherr LHM 800</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Havnemobilkran</li> <li>• Løfteevne 308 t</li> <li>• Udlæg 64 m</li> <li>• Løftehøjde 87 m</li> <li>• Grabbe: 20 m<sup>3</sup> schreddergrab</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kranerne er mobile og kan betjene de fleste områder og alle kajer på Terminal Nord og Terminal Syd</li> <li>• Kranerne kan anvendes til bulk, stykgods, projektlast, containere mv.</li> <li>• Kranerne kan kobles til samløft og dermed i fællesskab løfte op til 452 t</li> <li>• Rekvirer yderligere information og faktaark hos vores salgsafdeling</li> </ul>	
<p><b>Lejen for kran 15 og kran 17:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 – 37 t</li> <li>• 38 – 80 t</li> <li>• 81 – 110 t</li> <li>• 111 – 144 t</li> <li>• 144 – 185 t</li> <li>• 186 – 226 t</li> <li>• 227 – 267 t</li> <li>• 268 – 308 t</li> <li>• Samløft med begge kraner</li> </ul>	<p>2.498,- 4.816,- 7.278,- 11.070,- På forespørgsel På forespørgsel På forespørgsel På forespørgsel På forespørgsel</p>

ØVRIGE KRANER OG LASTE-/LOSSEMASKINER	Pris pr. time DKK
<p><b>Kran nr. 7 - Sennebogen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hydraulisk materialehåndteringsmaskine Sennebogen 850M</li> <li>• Løfteevne 5,5 t</li> <li>• Udlæg minimum 6 m – maksimum 20 m</li> <li>• Grabbe 2 og 4 m<sup>3</sup></li> <li>• Materialehåndteringsmaskinen er særligt velegnet til bulk og big bag</li> <li>• Materialehåndteringsmaskinen er placeret på Terminal City. Maskinen kan flyttes Terminal Nord og Terminal Syd mod mobiliseringsgebyr på DKK 20.000</li> <li>• Leje</li> </ul>	<p>1.540,-</p>

<p><b>Kran nr. 16 - Sennebogen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hydraulisk materialehåndteringsmaskine Sennebogen 860 M</li> <li>• Løfteevne 8,9 t</li> <li>• Udlæg 20 – 7 m</li> <li>• Grabbe 1,8 og 3,6 m<sup>3</sup></li> <li>• Materialehåndteringsmaskinen er særligt velegnet til bulk og big bag</li> <li>• Materialehåndteringsmaskinen er placeret på Terminal Nord. Maskinen kan flyttes til Terminal City mod mobiliseringsgebyr på DKK 20.000</li> <li>• Leje</li> </ul> <p><b>Kran nr. 12</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skinnekørende wirekran</li> <li>• Løfteevne 24 – 37 t med krog og 20 t med grab</li> <li>• Udlæg 35 – 29 m</li> <li>• Grabbe 6,1 og 6,5 m<sup>3</sup></li> <li>• Kranen er særligt velegnet til løft med grab</li> <li>• Kranen er placeret på Terminal Nord og kan betjene kaj 70 – 75</li> <li>• Leje</li> </ul> <p>Rekvirer yderligere information og faktaark om de ovenstående kraner hos vores salgsafdeling</p>	<p>1.643,-</p> <p>2.498,-</p>
--	-------------------------------

### 12.12 Udlejning af løftegrej og materiel til kraner

LØFTEGREJ OG MATERIEL TIL KRANER	Pris pr. påbegyndt døgn DKK
Løfteåg	20,60 pr. t/WLL
20 fods containeråg	1.030,-
40 fods containeråg	1.546,-
Wirestropper	7,22 pr. t/WLL
Sjækler	4,12 pr. t/WLL

Soft sling	10,30 pr. t/WLL
Ballastklodser	30,91 pr. t
Rekvirer yderligere information og faktaark hos vores salgsafdeling	

### 12.13 Udførelse af prøvebelastninger

LINDØ port of ODENSE tilbyder at udføre projektløft for prøvebelastninger i henhold til separat aftale og i henhold til de generelle betingelser, som er anført i "General terms of Project lifting and transport", der findes i gældende version på [www.lpo.dk](http://www.lpo.dk).

LINDØ port of ODENSE gør særligt opmærksom på, at LINDØ port of ODENSE ikke udfører certificerede prøveløft. Eventuel certificering af projektløftet er således LINDØ port of ODENSE uvedkommende, og LINDØ port of ODENSE kan ikke holdes ansvarlig for, om projektløftet opfylder kravene til certificering.

### 12.14 Infrastrukturafgift

LINDØ port of ODENSE kan efter nærmere skriftlig aftale give tilladelse til opstilling af eksterne kraner, herunder lastbilsmonterede kraner, hydrauliske materialehåndteringsmaskiner mv., på LINDØ port of ODENSE's arealer i forbindelse med lastning eller losning af gods over kaj. Tilladelsen skal indhentes, inden kranen ankommer. Kranejeren skal oplyse kranens egenvægt, belastningen på kajen samt opgavens karakter og varighed. Tilladelsen kan gøres betinget af udlægning af køreplader og forstærkning under kranens støtteben.

Kranafgiften opkræves af ejeren af kranen, som også er ansvarlig for enhver skade på LINDØ port of ODENSE's ejendom - herunder tryk-skader på kajkonstruktion og belægning – tredjemand samt på skib eller gods.

Infrastrukturafgiften udgør DKK 5.075,- pr. påbegyndt kalenderdag pr. kran, herunder lastbilsmonterede kraner, hydrauliske materialehåndteringsmaskiner mv. på < 100 t løftekapacitet. For kraner med større løftekapacitet oplyses infrastrukturafgiften på forespørgsel.

Krankørsel på faste lejemaal, hvor kranen indgår i Lejers egne aktiviteter på lejemalet og dermed ikke indgår i lastning eller losning af gods over kaj, er undtaget fra infrastrukturafgift.

Henvendelse omkring infrastrukturafgift sker til Havnekontoret.

## 13. UDLEJNING AF ØVRIGT UDSTYR OG MATERIEL

### 13.1 Udlejning af øvrigt udstyr og materiel

LINDØ port of ODENSE udlejer udstyr og materiel med fører. Alle priser er gældende indenfor normal arbejdstid og inklusive fører.

### 13.2 Instruktion

Ved alle operationer har sikkerhed for personer, materiel og gods altid højeste prioritet. LINDØ port of ODENSE's ansatte har ret til at stoppe arbejdet, såfremt gældende regler, vejledninger og instruktioner ikke efterleves, eller hvis der er usikkerhed om, hvorvidt operationen udføres sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Al operativ kommunikation i forbindelse med operationer skal foregå på dansk eller engelsk.

I det omfang lejeren selv leverer grej i forbindelse med operationen, påhviler det lejeren at sikre overholdelsen af de til enhver tid gældende regler og vejledninger herfor. Udlejer skal på forlangende forelægges dokumentation for overholdelsen af denne bestemmelse.

Ved operation af udstyr og materiel har lejereren den fulde instruktions- og tilsynsbeføjelse. Instruktion skal ske i overensstemmelse med dansk lovgivning og anerkendte retningslinjer for arbejdet. Personer, der er involveret i instruktion og tilsyn, skal besidde den nødvendige erfaring samt have de fornødne teoretiske kompetencer. Teoretiske kompetencer skal kunne dokumenteres på forlangende.

### 13.3 Ansvar

LINDØ port of ODENSE påtager sig intet ansvar for skade påført i forbindelse med lejerens benyttelse af materiel tilhørende LINDØ port of ODENSE. Lejeren er ansvarlig for den skade, som under materiellets benyttelse påføres lejer selv, LINDØ port of ODENSE, tredjemand, skib eller gods, samt for den skade, der påføres materiellet selv.

LINDØ port of ODENSE kan alene gøres ansvarlig for skade, såfremt skaden skyldes, at LINDØ port of ODENSE forsætligt eller groft uagtsomt ikke har holdt materiellet i behørig stand. I tilfælde af ansvar begrænses LINDØ port of ODENSE's ansvar i henhold til ansvarsbegrænsningsreglen i afsnit 21, hvoraf bl.a. fremgår, at der ikke ydes erstatning for driftstab, avancetab, ventetid for lastbiler, havnearbejdere mv., mistet markedandel og andet indirekte tab.

### 13.4 Bestilling af udstyr og materiel

Bestilling af udstyr og materiel foregår digitalt via bestillingsformular på LINDØ port of ODENSE's hjemmeside [www.lpo.dk](http://www.lpo.dk). Ændring af opstartstidspunkt eller afbestilling af operation skal ligeledes ske til Havnekontoret.

#### 13.4.1 Bestilling

Bestilling af udstyr og materiel til opstart ved arbejdstids begyndelse den efterfølgende hverdag skal bestilles senest kl. 12.00 den foregående hverdag.

Bestilling, afgivet efter kl. 12.00 og inden arbejdstids ophør, faktureres med et gebyr på DKK 464,- pr. medarbejder tilknyttet kørslen.

Bestilling, afgivet efter arbejdstids ophør, faktureres med et gebyr på DKK 1.597,- pr. medarbejder tilknyttet kørslen.

#### 13.4.2 Overtid

Bestilling af kørsel på overtid skal afgives senest kl. 12.00.

Bestilling af kørsel på overtid, afgivet mellem kl. 12.00 og arbejdstids ophør, faktureres med et gebyr på DKK 464,- pr. medarbejder tilknyttet kørslen.

Bestilling af kørsel på overtid, afgivet efter arbejdstids ophør, faktureres med et gebyr på DKK 1.597,- + tre timers overtidstillæg pr. medarbejder tilknyttet kørslen.

Bestilling af udstyr og materiel til kørsel i weekend eller på helligdage, afgivet efter arbejdstids ophør, faktureres med et gebyr på DKK 1.597,- + tre timers weekend/helligdagstillæg pr. medarbejder tilknyttet kørslen.

##### 13.4.2.1 Udsættelse

Bestilt overarbejde, der endnu ikke er gået i gang, kan op til to timer før opstart udsættes med op til fire timer samlet set uden beregning.

Udsættelse af overarbejde med mere end fire timer samlet set faktureres med et gebyr på DKK 1.597,- + tre timers weekend/helligdagstillæg pr. medarbejder tilknyttet kørslen.

##### 13.4.2.2 Fremrykning

Fremrykning af opstart faktureres med et gebyr på DKK 1.597,- + tre timers overtidstillæg eller weekend/helligdagstillæg pr. medarbejder tilknyttet kørslen.

### 13.4.3 Afbestilling

Afbestilling af udstyr og materiel, bestilt til opstart ved arbejdstids begyndelse den efterfølgende hverdag, skal afbestilles senest den forudgående hverdag kl. 12.00.

Afbestilling efter kl. 12.00 og inden arbejdstids ophør faktureres med et gebyr på DKK 464,- pr. medarbejder tilknyttet kørslen.

Afbestilling efter arbejdstids ophør faktureres med et gebyr på DKK 1.597,- pr. medarbejder tilknyttet kørslen.

### 13.5 Normaltid og overtid

- Alle nedenstående priser er gældende indenfor normal arbejdstid, der er mandag til torsdag 07:00 – 15:00 og fredag 07:00 til 14:30.
- Udenfor normaltid tillægges overtidstillæg og weekend-/helligdagstillæg. Disse tillæg fremgår af afsnit 16 om udlejning af mandskab i tilknytning til ydelser.

### 13.6 Udstyr og Materiel

UDSTYR OG MATERIEL	Pris pr. time DKK
<b>TERBERG terminaltraktor med sengelad</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kapacitet 35.000 kg</li><li>• Løftehøjde: 1.073 mm</li><li>• Sengelad 60 t</li></ul>	1.045,-
<b>Læssemaskine 1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Model Volvo 120</li><li>• Løfteevne 5 t</li><li>• Løftehøjde – 4.100 mm</li><li>• Skovl 5 m<sup>3</sup> / 3 m<sup>3</sup></li><li>• Placering Terminal City</li><li>• Kan flyttes til Terminal Nord eller Terminal Syd mod et mobiliseringsgebyr på DKK 18.000</li><li>• Leje</li></ul>	850,-
<b>Læssemaskine 2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Model Ljungby L20</li><li>• Løfteevne 5 t</li><li>• Løftehøjde – 4.320 mm</li><li>• Skovl 4 m<sup>3</sup></li><li>• Placering Terminal Nord og Terminal Syd</li><li>• Kan flyttes til Terminal City mod et mobiliseringsgebyr på DKK 18.000</li><li>• Leje</li></ul>	850,-



<p><b>Læssemaskine 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Model Ljungby L25</li> <li>• Løfteevne 14 t</li> <li>• Løftehøjde – 4.630 mm</li> <li>• Skovl 6 m<sup>3</sup></li> <li>• Placering Terminal Nord og Terminal Syd</li> <li>• Kan flyttes til Terminal City mod et mobiliseringsgebyr på DKK 18.000</li> <li>• Leje</li> </ul>	1.246,-
<p><b>Gaffeltruck 3,0 t og 5,5 t</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Løfteevne op til 5,5 t</li> <li>• Placering Terminal Nord og Syd</li> <li>• Leje</li> </ul>	716,-
<p><b>Gaffeltruck 25 t</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Løfteevne 25 t</li> <li>• Placering Terminal Nord og Syd</li> <li>• Leje</li> </ul>	1.246,-
<p><b>Transportbånd til bulkprodukter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 26 m bånd, 17 m bånd og fødekasse samt en kombineret længde på 49 m og kapacitet på op til 300 t/time</li> <li>• Produkttyper: skærver, korn og foderstoffer</li> <li>• Placering Terminal City</li> <li>• Leje ved samtidig brug af havnens egen kran</li> <li>• Leje uden samtidig brug af havnens egen kran</li> <li>• Flytning af bånd pr. gang</li> <li>• Mobilisering/demobilisering</li> </ul>	283,- 747,- 783,- 1.566,-
<p>Rekvirer yderligere information og faktaark hos vores salgsafdeling</p>	

## 14. UDLEJNING AF DOK 3

### 14.1 Udlejning af Dok 3

LINDØ port of ODENSE udlejer Dok 3 på projektlejebasis. Dok 3 er en af de største tørdokke i Skandinavien og måler 315 x 90 m. Dokken kan betjenes af portalkranen samt de to skinnekørende kraner MAN og EBERSWALDE. Se yderligere informationer om kraner ovenfor under afsnit 12.

Lejebetingelser fastsættes i individuel aftale mellem LINDØ port of ODENSE og lejer.

Kontakt vores salgsafdeling for en dialog om mulighederne. Kontaktdetaljer fremgår af vores hjemmeside.

## 14.2 Ekspeditionsområder langs Dok 3

Som en del af Dok 3 indgår mindre ekspeditionsområder rundt om dokken. Yderligere ekspeditionsområder kan lejes efter nærmere aftale.

## 14.3 Udstyr og teknisk beskrivelse i Dok 3

- Seks eltavler med maksimal samtidig belastning på 3.200 A
- Tre stk. ferskvandsudtag
- To stk. 6 tons taljer med 3-ben
- To stk. elektriske forhalingspil
- To stk. trappetårne

Rekvirer yderligere information og faktaark hos vores salgsafdeling.

# 15. ENGINEERING OG SUPERVISION

## 15.1 Engineering og supervision

LINDØ port of ODENSE kan af hensyn til sikkerheden ved løft og transport tilbyde engineering i forbindelse med forberedelse af projektløft og projekttransporter samt supervision i forbindelse med gennemførelse af projektløft og projekttransporter.

Engineering udføres i henhold til separat aftale og i henhold til de generelle betingelser, som er anført i "General terms of Project lifting and transport", der findes i gældende version på [www.lpo.dk](http://www.lpo.dk).

Vores ydelser omfatter:

- Rådgivning vedrørende design og placering af løftebeslag/anhugningspunkter i forbindelse med projektløft eller understøtninger i forbindelse med projekttransporter, der påregnes udført i regi af LINDØ port of ODENSE.

Det er kundens ansvar at sikre - og om fornødent dokumentere - at udformning og placering af løftebeslag/anhugningspunkter eller understøtninger ikke kompromitterer den strukturelle integritet af byrden eller på anden måde udgør en risiko i forbindelse med løftet eller transporten.

- Rådgivning og udarbejdelse af planer, beregninger og tegninger for projekttransport og transportløft.
- Supervision ved udførelse af projektløft og -transporter.

LINDØ port of ODENSE kan, afhængigt af opgavens karakter, kræve, at der udføres og afregnes for supervision udført af LINDØ port of ODENSE.

Afregning sker i henhold til priser, som fremgår af afsnit 16 omkring udlejning af mandskab i tilknytning til ydelser.

## 16. MANDSKAB

### 16.1 Udlejning af mandskab i tilknytning til ydelser

LINDØ port of ODENSE udlejer mandskab i tilknytning til ydelser indenfor områderne kranførere, anhugger, serviceassistent, tekniker, supervisor og engineering til vores kunder.

### 16.2 Normaltid, Overtidstillæg, og Weekend- & Helligdagstillæg

- Normal arbejdstid er mandag til torsdag 07:00 – 15:00 og fredag 07:00 til 14:30.

- Overtidstillæg tillægges på hverdage efter kl. 15:00. Minimumsbetaling ved overarbejde er 3 overtidstimer pr. medarbejder. Dette gælder dog ikke ved fortsat arbejde.
- Weekendtillæg tillægges fra fredag 14:30 til mandag kl. 07:00
- Helligdagstillæg tillægges Nytårsdag, Skærtorsdag, Langfredag, Påskedag, 2. Påskedag, St. Bededag, Kr. Himmelfartsdag, Pinsedag, 2. Pinsedag, Grundlovsdag, 1. maj, Juleaftensdag, Juledag, 2. Juledag og 31. december.

### 16.3 Udlejning af mandskab priser og tillæg

Leje af mandskab	Pris pr. time	Pris pr. time	Pris pr. time
	DKK	DKK	DKK
	Normaltimer	Overtidstillæg	Weekend/ helligdagstillæg
Kranfører/anhugger/serviceassistent	464,-	303,-	407,-
Tekniker	566,-	412,-	
Supervisor	824,-	412,-	516,-
Engineering	1.134,-	566,-	

## 17. LEVERING AF ØVRIGE YDELSER TIL SKIBE

### 17.1. Levering af øvrige ydelser til skibe

LINDØ port of ODENSE kan levere elektricitet og ferskvand til skibe.

### 17.2 Bestilling af ydelser til skibe

Bestilling foregår digitalt via bestillingsformular på LINDØ port of ODENSE's hjemmeside [www.lpo.dk](http://www.lpo.dk). Henvendelse omkring ydelser til skibe sker til Havnekontoret.

- Alle nedenstående leverancer og priser er baseret på en digital bestilling.
- Alle nedenstående leverancer er baseret på levering indenfor normal arbejdstid.
- Ved levering udenfor normal arbejdstid pålægges overtidstillæg eller weekend-/helligdagstillæg samt evt. udkaldsgebyr.

### 17.3 Levering af elektricitet

- LINDØ port of ODENSE leverer udelukkende tilslutning fra tilslutningskab. Levering af forsyningskabel fra tilslutningskabet til skibet påhviler brugeren.

- Brugeren er ansvarlig for en eventuel skade, der under tilslutningen tilføjes ham selv, tredjemand eller LINDØ port of ODENSE's elinstallation.
- Brugeren er ansvarlig for eventuel påkrævet ekstrabeskyttelse ifølge Stærkstrømsreglementet.
- LINDØ port of ODENSE påtager sig intet ansvar i forbindelse med strømsvigt
- Strømmen i tilslutningsskabene afbrydes ved varsel om stormflod
- Yderligere oplysninger om placering af tilslutningsskabe m.v. kan rekvireres hos Havnekontoret

Levering af elektricitet	Pris DKK
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El-forbrug afregnes iht. faktisk månedspris tillagt afgifter og distributionstillæg.</li> <li>• Tilslutningsgebyr pr. tilslutning</li> </ul>	250,-

## 17.4 Levering af ferskvand

- LINDØ port of ODENSE leverer udelukkende tilslutning til ferskvand fra hydranter placeret langs kajerne. Slangere til brug for hydranterne leveres af brugeren selv.
- Brugeren er ansvarlig for eventuel skade, der under tilslutningen tilføjes ham selv, tredjemand eller LINDØ port of ODENSE's hydranter.
- LINDØ port of ODENSE modtager ferskvand fra offentlig forsyning og påtager sig intet ansvar for det leverede ferskvand, herunder for vandkvalitet samt for eventuelle afbrydelser i leverancen.
- LINDØ port of ODENSE's hydranter har en pumpekapacitet på 5 – 10 m<sup>3</sup>/time.

Levering af ferskvand	Pris DKK
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilslutningsgebyr pr. tilslutning</li> </ul>	500,-
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leveret ferskvand per m<sup>3</sup></li> </ul>	50,-

## 18. Modtagelse af driftsaffald fra skibe

### 18.1 Lovgrundlag

Modtagelse af driftsaffald fra skibe sker i medfør af Havmiljøloven<sup>9</sup> samt Modtagebekendtgørelsen<sup>10</sup>, hvor LINDØ port of ODENSE har etableret en godkendt modtageordning for fast og flydende driftsaffald fra skibe, der anløber LINDØ port of ODENSE.

Skibets ejer, skibets kaptajn og skibets agent indestår for og er ansvarlig for følgerne af forkerte, vildledende eller manglende oplysninger om affaldets art, sammensætning, mængde samt for lækage grundet defekt materiel eller fejlbetjening af eget materiel ved levering.

Henvendelse omkring modtagelse af driftsaffald fra skibe skal ske til Havnekontoret.

<sup>9</sup> Lovbekendtgørelse nr. 1165 af 25. november 2019 om beskyttelse af havmiljøet

<sup>10</sup> Bekendtgørelse nr. 1396 af 25. november 2016 om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner

## 18.2 Modtageordningens omfang

LINDØ port of ODENSE's modtageordning for driftsaffald omfatter følgende affaldstyper:

- Dagenovation
- Olie
- Olieholdigt affald
- Kloakspildevand

## 18.3 Bestilling

Bestilling sker digitalt via anmeldelsesformular på LINDØ port of ODENSE's hjemmeside. Kravene til oplysninger omkring driftsaffald fremgår af anmeldelsesformularen. Bestilling skal som udgangspunkt ske senest 24 timer før skibets ankomst. Er anløbshavnen ikke kendt 24 timer før ankomst, skal bestillingen afgives så snart denne oplysning foreligger. Hvis sejladsens varighed fra sidste havn er mindre end 24 timer, skal bestillingen afgives senest ved afgang fra sidste havn. I forbindelse med weekend eller op til en helligdag skal bestilling afgives inden kl. 12:00 på den seneste normale arbejdsdag før afhentning.

## 18.4 Betaling for aflevering af driftsaffald

Betaling for aflevering af driftsaffald er inkluderet i den normale skibsafgift, undtaget dog skibe på månedsafgift. LINDØ port of ODENSE er dog berettiget til at opkræve betaling særskilt, hvis et eller flere af følgende punkter er opfyldt:

- Hvis den mængde driftsaffald, der ønskes afleveret, er større end den mængde driftsaffald, som skibet – under hensyntagen til dets størrelse og type – ved normal drift ville frembringe siden sidste havneanløb. For olie er dette specifikt 250 l olie per sejldøgn siden sidste havneanløb.
- Hvis der ønskes aflevering af affald udenfor LINDØ port of ODENSE's normale arbejdstid.
- Hvis skibet er fritaget for skibsafgift.
- Hvis anmeldelse om aflevering af driftsaffald ikke er modtaget inden de i pkt. 18.3 oplyste frister.
- Hvis driftsaffald bliver lagt i de opstillede containere i strid med mærkningen på containerne.
- Hvis driftsaffald lægges på kajen uden at være anmeldt.

## 18.5 Takster

I ovennævnte tilfælde, hvor aflevering af driftsaffald ikke er inkluderet i skibsafgiften "No special fee ordningen" vil skibets ejer eller dets agents blive faktureret efter regning for følgende:

- Kommunal gældende afgift for modtagelse på modtagestation, genanvendelse eller deponi
- Regning fra ekstern leverandør, entreprenør eller affaldsmottager
- Tillæg på 10 % af regningsbeløbet i administrationsgebyr

## 18.6 Særlige bestemmelser for de enkelte affaldstyper

Vedrørende særlige bestemmelser for de enkelte affaldstyper, henvises til LINDØ port of ODENSEs affaldshåndteringsplan, som forefindes i gældende udgave på [www.LPO.dk](http://www.LPO.dk).

## 19. ARBEJDSMILJØAFGIFT

I henhold til bekendtgørelse om regulativ for lastning og losning af skibe<sup>11</sup> skal havneejeren sikre de løsansatte havnearbejderes arbejdsmiljø i form af velfærdsfaciliteter, herunder for omklædnings-, bade- og spiseforhold m.v.

Til dækning af LINDØ port of ODENSEs omkostninger hertil opkræves en arbejdsmiljøafgift.

Arbejdsmiljøafgiften udgør DKK 516,- pr. skib, når LINDØ port of ODENSEs velfærdsfaciliteter benyttes.

<sup>11</sup> Bekendtgørelse nr. 181 af 18. maj 1965 med senere ændringer om regulativ for lastning og losning af skibe

Arbejds miljøafgiften opkræves af LINDØ port of ODENSE hos skibets mægler.

## 20. SIKRING OG ADGANGSKONTROL

### 20.1 Lovgrundlag

LINDØ port of ODENSE er en ISPS sikret havn og er omfattet af kravene til ISPS havnefaciliteter, der betjener skibe omfattet af SOLAS konventionen (Safety of Life at Sea) samt de udvidede krav, som er stillet gennem EU, såsom de krav der stilles jf. EU direktiv 2005/65/EF af 26. oktober 2005 om bedre havnesikring.

### 20.2 ISPS-sikring

LINDØ port of ODENSE er sikret og godkendt i overensstemmelse med den internationale ISPS-kode. Dette betyder blandt andet, at havnen er adgangsbegrænset, fuldt overvåget, og at der foretages regelmæssig stikprøvekontrol.

Havnen er opdelt i følgende faciliteter:

1. Fynsværket (Selvstændig terminaloperatør)
2. H.J. Hansen (Selvstændig terminaloperatør)
3. Tysklandkaj
4. Østre kaj
5. Norgekaj
6. Oliekaj
7. Terminal Syd
8. Terminal Nord

### 20.3 Henvendelse vedr. ISPS

Al henvendelse vedrørende ISPS skal foregå via LINDØ port of ODENSE's PSO (Port Security Officer), som kan kontaktes på tlf.: 61 63 44 23 eller på mail: [sr@lpo.dk](mailto:sr@lpo.dk).

Uden for normal arbejdstid kontaktes Havnekontoret.

### 20.4 Udstedelse af Sikringserklæring

Udstedelse af Sikringserklæring / Declaration of Security kan ske ved henvendelse til Havnekontoret. Skibet skal selv afholde alle udgifter hertil.

### 20.5 Adgangskontrol

For alle med lovlig adgang til LINDØ port of ODENSEs faciliteter rekvireres adgangskort og adgang ved telefonløsning via Havnekontoret.

Gebyr opkræves i overensstemmelse med aftalegrundlag.

## 21. ANSVAR

Såfremt LINDØ port of ODENSE findes ansvarlig efter en af de foranstående bestemmelser, eller i øvrigt pålægges ansvar, begrænses ansvaret som følger:

Erstatning fastsættes efter værdien af gods af samme art på det tidspunkt, hvor skaden konstateres. Godsets værdi skal fastsættes efter markedsprisen - eller i mangel heraf efter den sædvanlige værdi af gods af samme art og kvalitet.

Såfremt transportdokumentets oplysninger angiver et lavere beløb end, hvad der følger af foregående afsnit, lægges transportdokumentets oplysninger til grund.

Erstatning kan dog ikke overstige SDR 666,67 for hvert kolli eller anden enhed af godset, eller SDR 2 pr. kilo bruttovægt af det gods, som er beskadiget, afhængig af, hvad der giver det største beløb.

For så vidt angår containere eller anden lignende transportenhed med indhold, kan erstatning ikke overstige SDR 10.000.

Ved SDR forstås den i Sølovens § 152, stk. 2 omhandlede regneenhed. SDR omregnes til dansk mønt efter kursen den dag, hvor skaden konstateres.

LINDØ port of ODENSEs ansvar som følge af en erstatningsbegivenhed kan under ingen omstændigheder overstige DKK 1.000.000,-.

LINDØ port of ODENSE kan under ingen omstændigheder blive ansvarlig for driftstab, avancetab, ventetid for lastbiler, havnearbejdere mv. og mistet markedsandel samt indirekte tab.